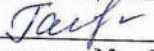


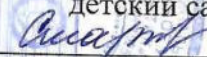
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Двуреченский детский сад «Семицветик»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МАДОУ «Двуреченский
детский сад «Семицветик»

 Г.А. Галкина
Протокол № 3 от 06.11.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Двуреченский
детский сад «Семицветик»
 Л.П. Старкова
Приказ № 218 от «07» ноября 2024 г.

ПОРЯДОК допуска собаки - поводыря

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок допуска собаки - поводыря в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Двуреченский детский сад «Семицветик» (далее – порядок, далее - учреждение) разработан в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях соблюдения требований п. 5 п.п. 5.8. Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», утверждённого приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.10.2016 № 1324 «О реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2017 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в учреждение собаки – поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – поводырём;
- порядок действий сотрудников при посещении учреждения лица с собакой – поводырём.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак – поводырей.

2. Требования к допуску в учреждение собаки – поводыря

2.1. Допуск собаки – поводыря в учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении учреждения владелец собаки – поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки – поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – поводырём.

3.1. В учреждении предусмотрено место для отдыха/ожидания собаки – поводыря, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место для отдыха/ожидания собаки – поводыря обозначается указательным знаком.

4. Порядок действия сотрудников при посещении учреждения лица с собакой – поводырём.

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своём приходе ответственному за сопровождение в учреждении маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки – поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой – поводырём без предупреждения сотрудник охраны по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой – поводырём.

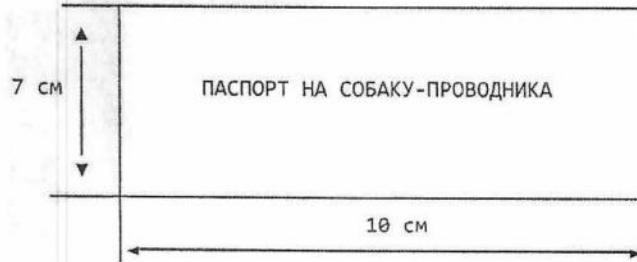
4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки – поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки – поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения.

4.5. Во время выполнения собакой - поводырём функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Форма документа, подтверждающего специальное обучение
собаки-проводника

Лицевая сторона(1)



Внутренние левая и правая стороны паспорта(2)

<p>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p> <p>Сведения о собаке-проводнике:</p> <p>кличка _____</p> <p>учетный N _____</p> <p>N микрочипа _____ (при наличии)</p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения " _ " _____</p> <p>Особые отметки _____ (при наличии)</p> <p>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</p>	<p>Сведения о владельце собаки-проводника:</p> <p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи " _ " _____</p>
7 см	
10 см	

(1) Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

(2) На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.