



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВУРЕЧЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК»

ПРИКАЗ

17.08.2023

№205/2

**Об утверждении и введении в действие
положения о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания воспитанников
в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик»
и утверждения состава комиссии**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) с целью оказания родительского контроля за организацией питания в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.08.2023г. «Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик» (приложении 1).


2. Утвердить комиссию по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в учреждении (далее - комиссия) на 2023-24 учебный год в составе:

- председатель - заместитель заведующего по АХД Пирожникова Н.Б.;
- секретарь – Шагиева И.Н.
- члены комиссии - Корякина А.Н., Ведерникова Н.В., Клестова А.А., Уткина А.А., Азмугафиева А.Э.

4. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

5. Специалисту по кадрам Шагиевой И.Н. в срок до 20.08.2023г. разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте детского сада

6. Контроль надлежащего исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего
С приказом ознакомлена:
И.Н. Шагиева 



Н.Б. Пирожникова

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Двуреченский детский сад «Семицветик»**



И.о. заведующего МАДОУ
«Двуреченский детский сад «Семицветик»

И.Б. Епирожникова

Приказ № 205/2 от 17.08.2023г

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания воспитанников
в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – Положение) МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Уставом МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания воспитанников.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Состав (председатель, секретарь и члены) комиссии утверждается ежегодно приказом заведующего.

2.2. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.3. Численность комиссии не менее 5 и не более 9 человек.

2.4. В состав комиссии входят представители администрации детского сада (не менее одного человека), родительской общественности (не менее четырёх человек), медицинский работник, закрепленный за детским садом.

2.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родителями (законными представителями) воспитанников, а также вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Комиссию.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов улучшения качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания;
- проведение мониторинга организации и качества питания в учреждении.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой и сервировочной посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей (законных представителей); информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

3.3. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей (приложение 1) и проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий с заполнением оценочного листа (приложение 2).

3.3. Комиссия вносит предложения администрации детского сада по улучшению обслуживания воспитанников.

3.4. Комиссия оказывает содействие администрации детского сада в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам горячего питания.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации образовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы на учебный год.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
администрацию образовательной организации;

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) поставщика питания, органов контроля (надзора).

5.7. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации детского сада, по жалобе, из-за нарушения нормативно правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания.

6. Допуск Комиссии для проведения мониторинга качества питания

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные детским садом, действующие санитарные нормы и правила.

6.2. Комиссия во время мероприятий контроля за качеством питания не должна:

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как персональные данные. Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6.3. Члены комиссии, а также иные родители (законные представители), привлекаемые к функции контроля, не имеющие личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства Российской Федерации, в ходе проведения контрольных мероприятий не допускаются в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7. Документация Комиссии

7.1. Результаты мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательной организации рассматриваются на заседаниях комиссии и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний комиссии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на секретаря комиссии, которым является член комиссии от администрации детского сада.

7.3. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний комиссии включаются в номенклатуру дел детского сада, хранятся у секретаря комиссии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть включенными в состав комиссии, а также лицам, наделенным соответствующими полномочиями.

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

1. Наличие на сайте детского сада и в группе меню и подробной информации об услугах по организации питания детей ДОУ

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

2. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены
- удовлетворены

3. Если ваш ребенок не ест в ДОУ, то почему?

- потому, что готовят нелюбимую пищу
- не знаю
- другие причины (указать какие)

4. Что лично Вам и вашему ребенку не нравится в меню, предлагаемом детям в детском саду?

5. Что лично Вам и вашему ребенку нравится в меню, предлагаемом детям в детском саду??

6. Соответствие фактического меню с утвержденным и выложенным на сайте меню?

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

7. Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

8. Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует

- не знаю

9. Организован ли в ДОУ питьевой режим?

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

10. Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОУ?

Оценочный лист

№п/п	Показатель	Результат
1	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	
2	Санитарно-техническое содержание игровой, буфетной, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	
3	Соблюдение условий правил личной гигиены воспитанниками	
4	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
5	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
6	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	
7	Наличие в группе информации для родителей и детей о здоровом питании	

Проведена дегустация блюд выданных на _____ (завтрак, обед, ужин)

Результат _____

Дата: _____

Подписи:



Утверждаю:

И.о. заведующего МАДОУ
«Двуреченский детский сад
«Семицветик»
Н.Б. Пирожникова
«31» августа 2023 г.

**План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Направление работы	Ответственное лицо	Сроки выполнения
	Утверждение плана работы на год	Члены комиссии	Сентябрь
	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Члены комиссии	Сентябрь, декабрь, март, апрель
	Санитарно-техническое содержание игровой, буфетной, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	Члены комиссии	Сентябрь, декабрь, март, апрель
	Соблюдение условий правил личной гигиены воспитанниками	Члены комиссии	Сентябрь, декабрь, март, апрель
	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Члены комиссии	Сентябрь, декабрь, март, апрель
	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	Члены комиссии	Сентябрь, декабрь, март, апрель
	Ведение журнала бракеража готовой продукции и другой документации на пищеблоке	Члены комиссии	Сентябрь, декабрь, март, апрель