

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете МАДОУ
«Двуреченский детский сад
«Семицветик»
Протокол № 4 от 30.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Двуреченский
детский сад «Семицветик»
от «30» мая 2019 г.
Заведующий Л.Н. Доронина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Двуреченский детский сад «Семицветик»**

Пермский район, п.Горный

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Двуреченский детский сад «Семицветик» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о комплектовании в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик».
- 1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен.
- 1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.
- 2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Администрации Пермского муниципального района (далее – Управление образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях:
 - на время капитального ремонта Учреждения;
 - на время строительства на месте сноса Учреждения;
 - при закрытии Учреждения на летний период.
- 2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:
 - приказ Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
 - получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
 - Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).
 - в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:
 - в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
 - в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.
- 3.2. Отчисление оформляется приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

3.3. Путёвка выбывшего воспитанника по акту сдаётся в Управление образования.

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.