



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВУРЕЧЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2021

№ 237/1

«Об организации питания на
2021-2022 учебный год»

Руководствуясь ст. 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», в целях создания условий способствующих охране и укреплению здоровья детей, и соблюдения производственного контроля закладки продуктов питания на пищеблоке и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, Уставом МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик» в соответствии с Примерным 20- дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ с 12- часовым режимом функционирования, правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологическим потребностям растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания воспитанников заместителя заведующего по АХД Пирожникову Н.Б.

3. Утвердить Положение об организации детского питания в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик».

4. Возложить на медицинского работника Курочкину С.И. (корпус по адресам: п. Ферма, ул. Трубная, 10 и ул.Строителей,2в), Пермякову О.А. (корпуса – по адресам п. Горный, ул. Лямина, 1 и ул.Лямина,1а) обязанности по контролю за качеством питания в ДОУ:

4.1. Медицинский работник контролирует в ежедневном режиме соблюдение примерного меню, разработанного индивидуальным

предпринимателем Йосипчук Ю.Ю., осуществляющим организацию питания в детском саду, согласованного с заведующим ДОУ.

4.2. Выборочно (1 раз в неделю) медицинский работник проверяет соответствие примерного 20-ти дневного меню фактическому.

4.3. Медицинский работник участвует в работе бракеражной комиссии по оценке качества готовых блюд. После снятия пробы медицинский работник делает запись в журнале бракеража готовой продукции о разрешении или запрете выдачи готового блюда воспитанникам. Периодически (не реже одного раза в неделю) контролирует качество поступающей продукции на пищеблок. При выявлении недоброкачественной продукции фиксирует данный факт актом, сообщает руководителю Организации и поставщику услуги питания для принятия мер по изъятию из оборота данного продукта.

4.4. Медицинский работник ежедневно проводит осмотр работников пищеблока общеобразовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья работников пищеблока по форме, рекомендованной приложением 10 СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.5. При вынесении решения о запрете выдачи готового блюда принимает меры по недопущению блюда к выдаче до устранения выявленных кулинарных недостатков, при необходимости направляет представление руководителю Организации.

4.6. Медицинский работник контролирует правильность отбора и условий хранения суточных проб.

4.7. Медицинский работник осуществляет контроль за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд, проводит анализ выполнения норм питания.

4.8. Медицинский работник проверяет наличие медицинской книжки установленного образца на каждого работника пищеблока, наличие в них необходимых отметок в соответствии с действующими нормативными документами.

5. Разработать и утвердить Положение о бракеражной комиссии.

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Доронина Людмила Николаевна, заведующий ДОУ;

Корпус детского сада, находящегося по адресу: п.Горный, ул.Лямина, 1

Члены комиссии: Ведерникова Н.В., зам.зав. по ВМР;

Нариманова Г.Н., повар;

Николаева Е.В., повар;

Пермякова О.А., медсестра.

Корпус детского сада, находящегося по адресу: п.Ферма, ул.Трубная, 10

Члены комиссии: Ершова Е.Н., музыкальный руководитель;

Вакина О.А., повар;

Курочкина С.И., медсестра.

7. Ответственному лицу за организацию питания контролировать работу пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН 2.312.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

8. Возложить ответственность на поваров Вакину О.А., Нариманову Г.Н. и Николаеву Е.В. за своевременное получение пищи с пищеблока и соблюдение графика выдачи готовой продукции.

9. Возложить ответственность за организацию питания детей в группах на воспитателей и помощников воспитателя:

9.1. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню с выходом готовой продукции в граммах на 1 ребенка.

9.2. Соблюдать санитарно – гигиенические условия приема пищи.

9.3. Формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета.

9.4. Организовать питьевой режим в группах.

10. Контроль над исполнением приказа возложить на медицинских работников: Курочкину С.И., Пермякову О.А. , заместителя заведующего по ВМР Ведерникову Н.В., заместителя заведующего по АХД Пирожникову Н.Б.

Заведующий

Верно

Специалист в сфере закупок
Вахрушева С.Г.

Л.Н. Доронина