



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДВУРЕЧЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК»

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 164

**Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг  
2024-2025 учебный год**

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги и привлечении дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с гражданским кодексом РФ, «О защите прав потребителей», Положением «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик», Устава МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик», Лицензией № 3894 от 27.03.2015, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 23 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года предоставление в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик» платных дополнительных образовательных и иных услуг детям, согласно утвержденного настоящим приказом перечня слуг.

2. Утвердить:

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг (далее- ПДОУ) и исполнителей, непосредственно предоставляющих услуги (Приложение 1);

2.2. Расписание оказания ПДОУ (Приложение 2);

2.3. Учебный план по реализации ПДОУ (Приложение 3);

2.4. Прейскурант тарифов и цен ПДОУ, предоставляемые в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик» на 2024-2025 учебный год (Приложение 4).

3. Назначить ответственными за организацию ПДОУ в детском саду Посохину О.Ю., возложив на него следующие функции:

3.1. Заключение договоров с заказчиками ПДОУ, законными представителями детей;

3.2. Контроль за качеством предоставляемых ДОУ ПДОУ;

3.3. Составление расписаний занятий ПДОУ;

3.4. Комплектование групп детей для получения ПДОУ;

3.5. Контроль за недопущением нарушений норм наполняемости групп детей и нагрузки на детей в соответствии с установленными действующими законодательством требованиями;

3.6. Анализ спроса на ПДОУ.

4. Специалисту в сфере закупок Вахрушевой С.Г. обеспечить:

4.1. Контроль за своевременностью поступлений доходов за оказанные ПДОУ;

4.2. Составление, согласование, предоставление отчетной документации по платным услугам;

4.3. Начисление и контроль оплаты внутренним и внешним исполнителям, участвующим в оказании ПДОУ;

4.4. Работу по вопросам оплаты предоставляемых ПДОУ от родителей воспитанников.

5. Назначить воспитателя Фотину Н.С. ответственным за ежемесячное внесение данных табелей посещаемости ПДОУ в программу 1С.

6. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей во время предоставления услуг и корректное составление табелей посещаемости ПДОУ – педагогов осуществляющих ПДОУ.

7. Установить размер оплаты труда педагогам (работникам ДОУ и внешним совместителям), оказывающим ПДОУ, согласно Положению «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик»».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.П. Старкова

С приказом ознакомлены:

Посохина О.Ю.

Вахрушева С.Г.

Фотина Н.С.