



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
Двуреченский детский сад
Л.Н. Доронина
20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Двуреченский детский сад общеразвивающего вида

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- порядок формирования срок полномочий и деятельности Совета;
- численность;
- компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет формируется в составе 12-13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 6-7 человек;

Примечание. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/2 от общего числа членов Совета.

- представителей коллектива работников ДОУ - 6 человек;

Примечание. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может быть меньше 1/2 от общего числа членов Совета. Не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются

работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц)

Примечание. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

- представитель Учредителя – 1 человек, на основании выданной доверенности.

2.2. Ограничения при выборе в члены Управляющего совета:

- Не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) детей, работники, дети которых посещают Учреждение;
- Заведующий Учреждением может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или не полная) – один голос, независимо от числа детей данной группы, посещающих ДОУ.

2.3. При организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством общего родительского собрания применяются следующие правила:

- родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими родителями (законными представителями), руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя в составе Совета;

- решения общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общего родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

2.6. Ответственное за выборы лицо организует проведение соответствующих собраний, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

2.7. Заведующий направляет информацию Учредителю о составе и членах Совета с приложением протокола о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного за выборы лица и печатью ДОУ копий протоколов всех

проведенных по выборам в Совет собраний. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица, назначает дату первого заседания Совета.

2.8. Учредитель назначает своего представителя в Совет. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя Учредителя и Заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия, исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации ДОО по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Совета ДОО», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

2.9. Совет в составе выборных членов, представителя Учредителя и Заведующего избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии ДОО, социальном развитии территории:

- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления;
- иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.10. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, заведующий Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2. Полномочия Управляющего совета Учреждения

- 2.2. Согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- 2.2. Утверждение программы (плана) развития Учреждения (по представлению заведующего Учреждением);
- 2.3. Согласование режима работы Учреждения;
- 2.4. Содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.5. Заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам финансового года;
- 2.6. Представление ходатайств перед Учредителем Учреждения о поощрении заведующего Учреждением;
- 2.7. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями пребывания;
- 2.8. Участие в распределении стимулирующей части выплат фонда оплаты труда;

2.9. Регулярно информирует участников воспитательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.10. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета сообщает члену Управляющего совета избранный из его числа секретарь не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

4.3. Заседания Совета созываются председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

4.9. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками воспитательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между советом и заведующим образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы представителя образовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).