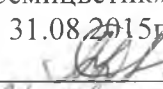


Утверждено приказом
Заведующего МАДОУ
«Двуреченский детский сад
«Семицветик»
от 31.08.2015г. № 92/2
 Л.Н. Доронина
« 31 » августа 2015 год
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания воспитанников

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, (далее - Комиссия) создается в МАДОУ «Двуреченский детский сад «Семицветик» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, утверждается приказом заведующего образовательной организации.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием воспитанников, работой пищеблока, соблюдением его работниками требований Сан ПиН, ведением необходимой документации.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность детского сада в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания воспитанников;
- санитарным состоянием пищеблока;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания воспитанников в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (СанПиН 2.4.5.2409-08) и договором (контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

3.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представитель педколлектива, администрация ДОУ, медицинский работник, представитель родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОУ.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

6.2. Отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;

6.3. Соблюдением культуры обслуживания воспитанников;

6.4. Санитарным состоянием пищеблока;

6.5. Своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания воспитанников в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования" (СанПиН 2.4.5.2409-08) и договором (контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией ДОУ и администрацией, организующей питание.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6.8. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

6.9. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при руководителе Организации.

6.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

6.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.12. Примерный план работы Общественной комиссии представлен в Приложении 1. План работы разрабатывается ежегодно на учебный год и утверждается заведующим детским садом.

Приложение 1.

Примерный план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей.

№ п/п	Позиции	Сроки
1.	Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, документы, удостоверяющие безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) ----- <*> Сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов	август
2	Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требований к качеству поставляемых продуктов	август
3	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	сентябрь
4	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями	сентябрь

	сопроводительных документов, маркировки	
5	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра. Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале	октябрь
6	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола	октябрь
7	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	октябрь
8	Фактический рацион соответствует примерному 20-дневному меню	ежемесячно
9	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, осуществляется контроль выхода порционных блюд	ежемесячно
10	В рационе отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	ежемесячно
11	Наличие договора с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	ноябрь
12	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего рабочего дня.	ежемесячно
13	Соблюдение культуры обслуживания и питания воспитанников	ноябрь